

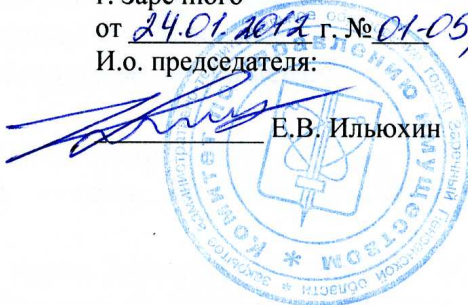
УТВЕРЖДЁН

приказом Департамента культуры и молодежной политики г. Заречного
от 30.11.2011 г. № 124-Д
И.о. начальника



УТВЕРЖДЁН

Распоряжением Комитета
по управлению имуществом
г. Заречного
от 24.01.2012 г. № 01-05/36
И.о. председателя:



Е.В. Ильяхин

УСТАВ

муниципального учреждения «Театр юного зрителя г.Заречного» (третья редакция)

г. Заречный
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Театр юного зрителя г.Заречного» (далее – Учреждение) создано как муниципальный детский театр «ТЮЗ» на основании постановления Главы Администрации г.Заречного от 16.09.1993 № 723 «О регистрации ТЮЗ». На основании приказа начальника Департамента культуры г.Заречного от 01.11.2000 № 55/Д «Об утверждении Устава МУ «ТЮЗ» г.Заречного» (с изменениями от 25.02.2004 № 17/Д) муниципальный детский театр «ТЮЗ» изменил наименование на муниципальное учреждение «Театр юного зрителя г.Заречного».

Учреждение создано закрытым административно-территориальным образованием городом Заречным Пензенской области (ЗАТО город Заречный Пензенской области) для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Заречного в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение «Театр юного зрителя г.Заречного».

Сокращенное наименование Учреждения: МУ «ТЮЗ г.Заречного».

1.4. Место нахождения Учреждения: 442960, Россия, Пензенская область, г. Заречный, ул. Братская, д. № 14.

1.5. Учредителем Учреждения является ЗАТО город Заречный Пензенской области (далее – Учредитель). От имени ЗАТО города Заречного Пензенской области осуществляет функции и полномочия Собственника и Учредителя Учреждения Администрация г. Заречного Пензенской области (далее – Администрация г. Заречного). Часть функций и полномочий Собственника и Учредителя в соответствии с настоящим Уставом осуществляют Департамент культуры и молодежной политики г. Заречного Пензенской области (далее – Департамент культуры) и Комитет по управлению имуществом г. Заречного Пензенской области (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Заречного, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску, логотип.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование и удовлетворение потребностей населения города Заречного в сценическом искусстве;
- 2) содействие сохранению единого культурного пространства страны, развитию межнациональных, межрегиональных связей, через систематическую гастрольную деятельность;
- 3) выявление и поддержка одаренной творческой молодежи (детей и юношества);
- 4) пропаганда театрального искусства в местных и общероссийских средствах массовой информации.

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- принятие решения об одобрении крупных сделок с участием Учреждения и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.2. Функции и полномочия Департамента культуры:

- осуществление необходимых мероприятий по созданию, изменению типа, реорганизации ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) директора Учреждения и художественного руководителя и прекращение их полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения и художественным руководителем;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Функции и полномочия Комитета по управлению имуществом:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Учреждения по назначению;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения в случаях передачи его в аренду;
- согласование распоряжения движимым имуществом (за исключением особо ценного движимого имущества) Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником муниципального имущества Учреждения является ЗАТО город Заречный Пензенской области.

4.3. Источником формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Учреждение обязано эффективно использовать закреплённое за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

4.7. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО города Заречного Пензенской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в отношении Учреждения Администрацией г. Заречного.

4.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в качестве пожертвования от юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент культуры.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

5.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаётся приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

5.6. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального Казначейства или в финансовом органе ЗАТО города Заречного Пензенской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение вправе с согласия Администрации г. Заречного вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.10. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Администрацией г. Заречного.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации г. Заречного и Департамента культуры. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.12. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы и представительства;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов с учётом ограничений, установленных законодательством;
- по согласованию с Департаментом культуры определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Пензенской области, муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Уставу.

5.13. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств, за продажу товаров, оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушения иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- представлять Собственнику информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

5.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе разделения сфер ведения директором Учреждения и художественным руководителем, с каждым из которых Учредитель заключает трудовой договор.

6.2. Назначение и досрочное прекращение полномочий художественного руководителя и директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудовых договоров с ними осуществляет Департамент культуры.

6.3. Срок полномочий директора Учреждения и художественного руководителя устанавливается трудовыми договорами.

6.4. Директор Учреждения и художественный руководитель осуществляют руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, трудовыми договорами, обеспечивают выполнение возложенных на них задач и несут ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Директор Учреждения и художественный руководитель в пределах своей компетенции без доверенности действуют от имени Учреждения, представляют интересы Учреждения во взаимоотношениях с другими организациями, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

6.6. К сфере деятельности директора Учреждения относятся:

- представление интересов Учреждения и совершение сделок от имени Учреждения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке;
- осуществление приема на работу работников Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров;
- издание приказов, выдача доверенностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждение инструкций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждение внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- обеспечение выполнения утвержденного Учредителем муниципального задания;
- обеспечение сохранности и надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечение осуществления своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;
- обеспечение осуществления государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противозидемического режима;
- осуществление иных полномочий и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.7. К сфере ведения художественного руководителя Учреждения относятся:

- выпуск к публичному исполнению новых или возобновленных постановок;
- распределение ролей в новых или в возобновленных постановках;
- назначение исполнителей ролей в спектаклях текущего репертуара;
- другие вопросы художественно-творческой деятельности.

6.8. Художественный руководитель Учреждения по согласованию с директором Учреждения утверждает репертуар Учреждения, а также эскизы, макеты декорации и другие результаты деятельности художественно-постановочной части.

6.9. Директор Учреждения по согласованию с художественным руководителем Учреждения:

- составляет и представляет на согласование Департаменту культуры план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Департаментом культуры и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- составляет и представляет на согласование Департаменту культуры и Комитету по управлению имуществом отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определённым Администрацией г. Заречного, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- по согласованию с Департаментом культуры утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- решает вопросы сдачи в аренду или в прокат юридическим и физическим лицам материальных ценностей, принадлежащих Учреждению (по согласованию с Учредителем, если требуется согласие Учредителя);

6.10. Художественный руководитель Учреждения и директор Учреждения совместно принимают решения по следующим вопросам:

- утверждение плана показа спектаклей;
- включение спектаклей в репертуар и их исключение из репертуара;
- определение сроков, места и состава участников гастролей и гастрольного репертуара Учреждения;
- проведение на сценических площадках Учреждения гастрольных или выездных спектаклей других театров;
- заключение и расторжение трудовых договоров с артистами, художественным персоналом руководителями подразделений Учреждения, которые оформляются приказами директора Учреждения;
- применение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мер поощрения и дисциплинарного воздействия по отношению к артистам, художественному персоналу, руководителям подразделений Учреждения, которые оформляются приказами директора Учреждения;
- утверждение документов, регулирующих вопросы организации творческой и художественной деятельности коллектива Учреждения и оплаты труда его членов.

6.11. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

6.12. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и не наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

7.4. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в следующем порядке:

- изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Департамента культуры, Комитета по управлению имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией г. Заречного и настоящим Уставом;
- с инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор Учреждения;
- вносимые изменения и дополнения утверждаются Департаментом культуры, Комитетом по управлению имуществом и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

9.2. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

9.7. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения
